

*Active – středisko volného času, příspěvková organizace Žďár nad Sázavou, Dolní 3,
591 01 Žďár nad Sázavou*



Zastoupený: Mgr. et Mgr. Romanou Šimurdovou - ředitelkou

Vnitřní řád

Čl. 1

Předmět úpravy

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi účastníky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci Active – SVČ. Účastníci zájmového vzdělávání Active – SVČ jsou při své činnosti povinni dodržovat tento Vnitřní řád a tím dodržovat bezpečnostní a organizační předpisy.

Čl. 2

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Active – SVČ upravuje:

1. Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností účastníků (dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a ostatních) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz, vnitřní režim a pracoviště Active SVČ.
3. Ochranu zdraví a bezpečnosti.
4. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.
5. Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné činnosti zájmového vzdělávání.

Vnitřní řád je základní normou školského zařízení jako organizace ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

Vnitřní řád Active – SVČ zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Čl.3

Práva a povinnosti účastníků

Účastník zájmového vzdělání má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v Active – SVČ.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.

4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměti k činnosti střediska volného času svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku), vedoucímu oddělení, vedoucímu pracoviště a řediteli a jeho zástupci.
6. Užívat zařízení střediska volného času, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího a pomoc v případě neporozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
10. V případě potřeby a souhlasem vedoucího odejít na WC.
11. V případě únavy nebo hladu na odpočinek nebo svačinu pod dohledem vedoucího.

Účastník zájmového vzdělání je povinen:

1. Chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách Active – SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance Active – SVČ a všechny hosty.
4. Chodit do Active – SVČ čistě, slušně, přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity střediska volného času chodit včas, shromažďovat se v prostorách tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Obuv a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách Active – SVČ se pohybovat v přezůvkách.
7. Řídit se a dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor k činnosti.
8. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny vedoucího nebo pověřené osoby.
9. Při činnostech konané mimo vlastní budovy Active – SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení a chovat se slušně a respektovat pokyny vedoucího nebo pověřené osoby.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu vedoucího.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti Active – SVČ, ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému internímu pedagogickému pracovníkovi.
14. Nemanipulovat s ohněm, střelnými zbraněmi a pyrotechnikou bez dozoru vedoucího, díle nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
15. Zodpovídat za osobní věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním.
16. Ve všech prostorách Active – SVČ dodržovat zákazy kouření, užívání alkoholu a omamných látek. Je také zakázáno přicházet na činnost v Active – SVČ pod vlivem těchto látek.
17. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád.

18. Dodržovat a řídit se provozními řády vydávanými jednotlivými pracovišti Active – SVČ.
19. V případě zletilosti oznamovat Active – SVČ stejné osobní údaje jako děti, žáci nebo studenti podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Čl.4

Zákonní zástupci dětí a žáků – účastníci zájmového vzdělávání

1. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích nebo vedoucích oddělení.
2. Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti střediska volného času vedoucím, vedoucím oddělení, ředitelce nebo jeho zástupci.
3. Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmového vzdělávání.
4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat Active – SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3. zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou Active – SVČ. Úplata za zájmový útvar lze hradit jednorázově, případně je možnost úhrady za pololetí. Podmínkou pro přijetí závazné přihlášky je pololetní nebo roční platba. Při dlouhodobé nemoci účastníka (nad 1 měsíc) se vrací poměrná část úplaty, za předpokladu předložení potvrzení od lékaře. V jiných případech se úplata nevrací.
7. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, ředitelku Active – SVČ podáním písemné žádosti. Ředitelka si vyhrazuje právo posoudit skutečnost v souladu s § 18 zmíněné vyhlášky.

Čl. 5

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci Active – SVČ přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti v Active – SVČ, např. sportovní, turistické, společenské, atd.).
2. Vystupují vůči účastníkům, zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a přístupu.
3. Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
4. Všichni zaměstnanci Active – SVČ budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s ředitelkou

Active – SVČ, který toto oznámí příslušným orgánům na pomoc účastníkovi. Zvýšená pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.

5. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Vyzve-li ředitel, nebo jiný pedagogický pracovník (vedoucí oddělení) zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se účastníka zájmového vzdělávání, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.

7. Dodržují Vnitřní řád Active – SVČ, Provozní řády pracovišť, Pracovní řád organizace. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.

Čl. 6

Provoz a vnitřní režim a pracoviště Active – SVČ

1. Pracoviště Active - SVČ

Active – středisko volného času, Dolní 3, Žďár nad Sázavou má pět pracovišť:

Active club – středisko pohybových aktivit, Dolní 3, Žďár nad Sázavou

Dům dětí a mládeže, Horní 2, Žďár nad Sázavou

Turistickou chatu Sklené, Sklené č.p. 40

Rekreační chalupu Koníkov, Věcov – Koníkov 11

Hvězdárnu – Okružní – Žďár nad Sázavou

Některé zájmové útvary probíhají na školách a tělocvičnách ve Žďáře nad Sázavou a jeho okolí. Tato pracoviště jsou zapsána na základě smluvních vztahů do školského rejstříku jako místa poskytovaného vzdělávání.

Některé vzdělávací činnosti probíhají rovněž mimo pracoviště a místa poskytovaného vzdělávání ve Žďáře nad Sázavou a okolí.

2. Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.

a) Provoz Active – SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná nejpozději od 1. 10. daného roku. Případně – li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí první pracovní týden v měsíci červnu, nejdříve však k 31. 5. Po dohodě s ředitelem mohou vybrané zájmové útvary začít již na počátku měsíce září a končit v na konci června. Jednotlivé zájmové útvary pracují zpravidla ve dnech školního vyučování.

b) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti a příprava školního roku je zpravidla v měsíci září.

c) Činnost o hlavních prázdninách je omezena především na letní tábory, příměstské tábory a jednorázové akce, které jsou zahrnuty do plánu letní činnosti.

Denní provoz Active – SVČ probíhá v rozmezí 8:00 – 21:00 hod., dle podmínek a možností daného pracoviště střediska volného času.

- a) V dopoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti Active – SVČ.
- c) Při konání jakékoliv akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.
- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí nejpozději 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí vedoucím příslušného zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor Active – SVČ k těmto účelům určeným. (např. šatna apod.).
- e) Doprovod čekající na účastníky se zdržuje v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvaru.
- f) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí účastníky do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá případnému čekajícímu doprovodu a dohlédne na bezproblémové opuštění střediska volného času.
- g) Účastník, který má zdravotní komplikaci, hlásí tuto skutečnost vedoucímu. V případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance Active – SVČ. Zákonného zástupce informuje o těchto skutečnostech příslušný vedoucí, který v případě nutnosti volá lékařskou pomoc. Domů, nebo k lékaři, odchází účastník pouze za doprovodu určeného zákonným zástupcem.
- h) Účastníci nenosí do prostor Active – SVČ určených pro zájmové vzdělávání nepotřebné či drahé věci, Active – SVČ za jejich ztrátu či poškození nenesou odpovědnost. Věci osobního charakteru (mobilní telefon, batoh, peníze apod.) odkládá účastník pouze na místě k tomu určeném.
- i) Účastník zájmového vzdělávání nosí na činnost přezutí, případně pracovní oděv. Oděv si ukládá na určeném místě, jinde za případnou ztrátu Active – SVČ neručí.

Čl. 7

BOZP, PO

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnanec Active – SVČ proškolí o BOZP a PO odborně způsobilá osoba, Externí zaměstnanec proškolí vedoucí zaměstnanci na schůzce externích pracovníků konané vždy v září daného roku, v případě neúčasti proškolí externího zaměstnance vedoucí oddělení.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na úvodních schůzkách.
4. Všichni pracovníci Active – SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, účastníky navštěvující zařízení.

5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru nebo jiný pracovník Active – SVČ zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu. Kniha úrazů je uložena na recepci Active Clubu 2x i pro kroužky konané mimo budovy Active – SVČ a na recepci Active – SVČ Horní 2. Evidují se zde všechny úrazy, ke kterým došlo při činnostech zájmového vzdělávání, nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy je úraz hlášen.
7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga střediska volného času na jakékoliv projevy šikanování.
8. Ve všech zařízeních Active SVČ je zakázáno používat alkoholické a jiné omamné látky, každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakékoliv zaměstnance Active – SVČ.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby.
10. Po ukončení činnosti si každý účastník uklidí své pracoviště a jeho okolí.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
12. Je zakázáno přesouvat nábytek a vybavení kluboven, jakýmkoliv způsobem ničit vybavení Active – SVČ a společný majetek.
13. Účastníci zájmového vzdělávání jsou pojištěni proto úrazům a ztrátám za předpokladu řádně vyplněné a podané přihlášky a zaplacené úplaty za zájmové vzdělávání.

Čl. 8

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a rozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci Active SVČ monitoring vztahů mezi účastníky v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi nimi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Čl. 9

Podmínky zacházení se svěřeným majetkem Active SVČ ze strany zaměstnanců

1. Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků, Active SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti Active SVČ musí být schváleno ředitelkou nebo vedoucím pracoviště, oddělení.
3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny určené skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucím pracoviště.
6. Pracovník, který odchází z budovy a areálu pracovišť poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu a přilehlý areál.
7. Veškeré způsobené či zjištěné závady ba majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu a následně ředitelce Active SVČ.
8. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

Čl.10

Podmínky zacházení se svěřeným majetkem Active SVČ ze strany účastníků.

1. Všichni účastníci všech aktivit v Active SVČ odpovídají za peníze cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily, tablety), které mají u sebe, v místnostech v batohu a v oblečení v šatnách Active SVČ.
2. Active SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pracovníkovi Active SVČ na recepcích.
3. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek Active SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují poškození a ztrátě.
4. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku Active SVČ musí být neprodleně hlášeny.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku Active SVČ, účastníků vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.
6. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
7. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit Active SVČ se řídí a respektují Provozní řády jednotlivých pracovišť.

Čl. 11

Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti.

1. Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v Active SVČ citována jako zájmové vzdělávání (část VIII. § 111 odst. 1).
2. Zájmové vzdělání může v Active SVČ probíhat v několika formách. Vyhláška č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání § 2.
3. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. B), která probíhá převážně v zájmových útvarech (kroužcích), je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

1. Vedoucí byli seznámeni s tímto řádem na poradě externích pracovníků.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka tento vnitřní řád na webových stránkách <https://www.activezdar.cz/o-nas>, dále je dostupný na recepcích Active Clubu Dolní 3 a na Active SVČ Horní 2.
3. Vedoucí seznámí účastníky zájmového vzdělávání na prvních schůzkách.
4. Dodržování vnitřního řádu Active SVČ jsou pověřeni vedoucí jednotlivých pracovišť.
5. Tato směrnice nabývá účinností dnem 1.10. 2022.

.....
Mgr. et Mgr. Romana Šimurdová
ředitelka

Ve Žďáře nad Sázavou 1.10.2022